

Исправка - обавештење о изменама или додатним информацијама

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“

Број 2640100-Е.001-790286/10-2026 ¹⁶

Београд, 05.08.2026 год.

ЈАВНОГ ПОЗИВА

СЕКТОРСКИ НАРУЧИОЦИ ☒

БЕОГРАД, Балканска 13

Подсетник: у случају да исправке или измене огласа доведу до битне измене услова из поступка јавне набавке, потребно је продужити првобитно предвиђени рок или покренути нови поступак.

Одељак I: Јавни наручилац/секторски наручилац (како је наведено у основном обавештењу)

I.1) Назив и адресе

Назив: Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд		Порески идентификациони број (ПИБ): 103920327	
Адреса: Балканска 13			
Место: Београд	НСТЈ ознака: RS	Поштански број: 11000	Држава: Србија
Особа за контакт: Мира Паљић, Вељко Ковачевић, Владимир Каменица		Телефон: +381 112024766	
Електронска пошта: epsjn@eps.rs		Факс:	
Интернет страница(-е):			
Главна страница: http://www.eps.rs/			
Страница профила наручиоца: http://www.eps.rs/cir/dihe			



AAAE3331841069468

Одељак II: Предмет (како је наведено у основном обавештењу)

II.1) Предмет набавке

II.1.1) Назив: Набавка инструмената за мерење концентрације резидуалног хлора и пумпе за ињектирање На-хипохлорита за водовод Тара	Референтни број: JH/2100/0053/2026 (ЈАНА 1007/2026)
II.1.2) Главна CPV ознака: 38340000 - Инструменти за мерење количине	Додатна CPV ознака:
II.1.3) Врста предмета набавке ☐ Радови ☒ Добра ☐ Услуге	
II.1.4) Кратак опис: Предмет јавне набавке су набавка инструмената за мерење концентрације резидуалног хлора и пумпе за ињектирање На-хипохлорита за водовод Тара	

Одељак VI: Допунски подаци

VI.5) Датум слања овог огласа: **05.08.2026**

VI.6) Упућивање на основни оглас

Основни оглас: Број огласа на Порталу јавних набавки: 2026/С Ф05-0004482
--

Одељак VII: Измене

VII.1) Информације које се мењају или додају

VII.1.1) Разлози за измену (изаберите једну или више примењивих опција)
☒ Измена података из основног огласа
☒ Измена конкурсне документације
Поступак јавне набавке наставља се за предмет / партије:

VII.1.2) Текст који је потребно исправити у основном огласу (молимо наведите одговарајући одељак и број ставке у основном огласу)		
Број одељка: Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити:	Уместо:	Гласи:
Број одељка: Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити:	Уместо: Главна CPV ознака: Додатна CPV ознака:	Гласи: Главна CPV ознака: Додатна CPV ознака:
Број одељка: IV.2.2 Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити: Рок (датум и време) за подношење понуда или пријава	Уместо: Датум: 10.08.2026 Локално време: 08:00:00	Гласи: Датум: 20.08.2026 Локално време: 08:00:00
Број одељка: IV.2.7 Партија бр.: Место на којем се налази текст који је потребно изменити: Датум отварања понуда	Уместо: Датум: 10.08.2026 Локално време: 12:00:00	Гласи: Датум: 20.08.2026 Локално време: 12:00:00

VII.2) Остали додатни подаци:

Кратак опис измена:

Измене се врше тако што се у делу Техничке спецификације - КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) Захтеване техничке спецификације пумпе за ињектирање На-хипохлорита мења текст:

„Квалитетет и техничке карактеристике, које морају бити наведене у Техничком листу:

- проток 20 л/х
- притисак до 20 бара
- број импулса 120 импулса/мин
- напон напајања 220-240В“

следећим текстом:

„Квалитетет и техничке карактеристике, које морају бити наведене у Техничком листу:

- проток 8 л/х
- притисак до 10 бара
- максималан број импулса 120 импулса/мин
- напон напајања 220-240В/50Хз“

Измене се врше и у Обрасцу структуре цене на позицији 2 – колона 2 : Назив добра мења текст

„Пумпа за ињектирање На-хипохлорита са дисплејем и могућношћу даљинског управљања ЕТАТРОН БТБ или одговарајућа“

текстом

„Пумпа за ињектирање На-хипохлорита са дисплејем и могућношћу даљинског управљања ЕТАТРОН МУЛТИФЛОУ Б А МФ 8-10 или одговарајућа“

Одговорност је наручиоца да обезбеди усклађеност са другим важећим прописима.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА

Предмет ове јавне набавке је набавка инструмента за мерење концентрације резидуалног хлора и пумпе за ињектирање На-хипохлорита за водовод Тара.

Врста, опис и количина Добра која су предмет ове јавне набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.

КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Понуђена добра морају у потпуности испуњавати захтеве који су наведени у Обрасцу структуре цене и у наставку Техничке спецификације.

Захтевана техничка спецификација уређаја за мерење концентрације резидуалног хлора

Карактеристике уређаја:

- мерни опсег од 0,00-5 mg/l
- напајање 1,5V

Од техничке документације за наведени уређај за мерење концентрације резидуалног хлора, обавезно је електронски уз Понуду доставити:

- Технички лист
- Сертификат о усаглашености.

Техничка документација која се обавезно доставља приликом испоруке уређаја за мерење концентрације резидуалног хлора:

- Упутство за руковање

Захтевана техничка спецификација пумпе за ињектирање На-хипохлорита

Квалитет и техничке карактеристике, које морају бити наведене у Техничком листу:

- проток 8 l/h
- притисак до 10 bara
- максималан број импулса 120 impulsa/min
- напон напајања 220-240V/50Hz.

Од техничке документације за наведену пумпу за ињектирање На-хипохлорита, обавезно је електронски уз Понуду доставити:

- Технички лист: подаци капацитету l/h, радном притиску (bar), напону и снази мотора.
- Извештај о фабричком тестирању.

Техничка документација која се обавезно доставља приликом испоруке пумпе за ињектирање На-хипохлорита:

- Упутство за монтажу, руковање и одржавање на српском језику
- Упутство за електронску контролну јединицу -дисплај: посебан сегмент за програмирање, подешавање протока, калибрацију сензора.

У случају да Понуђач достави доказе (који су захтевани да се доставе уз понуду), из којих се јасно види да понуђена добра не одговарају захтеваним техничким

карактеристикама и квалитету, Наручилац ће његову понуду оценити као неодговарајућу.

Уколико Понуђач не достави доказе (који су захтевани да се доставе уз понуду), Наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву.

Понуђач мора да понуди и да, ако његова понуда буде оцењена као најповољнија, испоручи потпуно нова добра. Под термином "ново добро" подразумева се да добро као целина није коришћено и да је у оригиналном, фабричком паковању.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Овлашћено лице за праћење извршења Уговора од стране наручиоца ће Захтев за комплетно уговорену испоруку доставити Продавцу након ступања Уговора на снагу, у писаном облику, на е-маил адресу коју је продавац навео у својој понуди

Продавац се обавезује да комплетан обим предметних добара испоручи у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана пријема Захтева за комплетно уговорену испоруку од стране Наручиоца.

Уколико Понуђач понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Продавац мора комплетан обим предметних добара испоручити одједном, тј. није дозвољена сукцесивна испорука.

Ако Продавац не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Понуђач платити уговорну казну у висини одређеној Уговором.

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Обавеза Продавца је да изврши испоруку у магацин Наручиоца на адресу: ЕПС АД - Огранак ДЛХЕ Бајина Башта, ХЕ Бајина Башта, 31256 Перућац.

Продавац се обавезује да, у оквиру утврђене динамике, опрему, транспорт и испоруку добара организује тако да се пријем добара у складишта Наручиоца врши у времену од 07:00 до 13:00 часова, а у свему у складу са инструкцијама и захтевима Наручиоца.

Евентуално настала штета приликом транспорта Добара до места испоруке пада на терет Продавца.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА

Продавац се обавезује да писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму испоруке најмање два радна дана пре планираног датума испоруке, на е-маил адресу која буде наведена у уговору

Обавештење из претходног става садржи следеће податке: број Уговора у складу са којим се врши испорука, датум отпреме, назив и регистарски број превозног средства којим се врши транспорт, количину, вредност пошиљке и очекивани час приспећа испоруке у место складишта Наручиоца.

Наручилац је дужан да, у складу са обавештењем Продавца, организује благовремено преузимање добара сваког радног дана у времену од 07,00 до 13,00 часова.

Након испоруке предметних добара на дефинисано место испоруке извршиће се квантитативни и квалитативни пријем истих у присуству одговорних лица Продавца и Наручиоца за извршење уговора. О пријему ће се обавезно сачинити Записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Квалитативни пријем предметних добара извршиће се у складу са спецификацијом добара датој у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене и прихваћене Понуде, који ће бити

и саставни део Уговора, приликом чега ће се утврдити и да ли је достављена сва техничка документација захтевана Конкурсном документацијом.

Поред квантитативног и квалитативног пријема, у оквиру пријема извршиће се и примарни преглед стања опреме тј. утврдиће се да ли су предметна добра стигла неоштећена у току транспорта и истовара.

Одговорност за сва оштећења предметних добара настала у току транспорта и истовара сноси искључиво Продавац. У том случају, у Записнику се констатују настала оштећења и дефинишу временски период у којем је Продавац дужан да оштећена добра замени исправним идентичних карактеристика.

Сматра се да је квантитативни и квалитативни пријем предметних добара у потпуности извршен када Наручилац и Продавац потпишу Записник о квантитативном и квалитативном пријему који не садржи никакве примедбе које предвиђају додатне обавезе Продавца по питању предметних добара. Овакав Записник може се сматрати коначним.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за предмет набавке не може бити краћи од 12 (дванаест) месеци, рачунајући од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћених представника за извршење уговора, без примедби.

У случају да понуђени гарантни рок буде краћи од захтеваног, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били уочени у моменту квалитативног и квантитативног пријема Добра већ су се испојили током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Продавцу одмах а најкасније у року од 10 (словима: десет) дана по утврђивању недостатка

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (словима: седам) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке.

Сви трошкови који буду проузроковани Наручиоцу, а везани су за отклањање недостатака на добру које му се испоручује, у гарантном року, иду на терет Продавца.

РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ УГОВОРА

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са Законом.

Наручилац може током трајања Уговора у складу са одредбама чл.154.–161. Закона да измени Уговор без спровођења поступка јавне набавке, у ком случају је дужан да обавештење о измени Уговора објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (десет) дана од дана измене.

Наручилац може да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су:

- у складу са чланом 156. ЗЈН, ако су измене биле предвиђене у документацији о набавци и уговору о јавној набавци на јасан, прецизан и недвосмислен начин, и уколико су у логичкој вези са конкретним предметом јавне набавке, нпр:
 - изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења уговора;
 - неуобичајено дуго поступање, односно непоступање надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација...);
 - неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза добављача (извођење радова касни по једном уговору па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора, такође касни);

- неопходност измена у начину и роковима поступања ЕПС АДи/или добављача у извршењу уговора, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
 - немогућност ЕПС АД да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље ЕПС АД, изврши своје уговорне обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге уговорне стране, нпр. да обезбеди одговарајући хардвер, јер поступак набавке истог није успео због тога што није било понуда, или зато што неочекивано дуго траје поступак по заштити права, да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а ЕПС АД је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
 - измене извођачког пројекта по налогу надлежног органа, ради обезбеђења примене одређеног прописа, нпр. о противпожарној заштити;
 - објективна спреченост добављача да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења уговора, зато што су се подаци, због протекла времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења уговора;
 - правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
 - престанак производње понуђеног, односно уговореног добра (End-of-life)
 - наступање промењених околности у смислу члана 133. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени гласник РС“, бр. 18/2020) односно ако после закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је,
 - кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења уговора;
 - други објективни разлози које дефинише Комисија за јавну набавку, уз стручну подршку техничког дела Комисије, који најбоље познаје предмет јавне набавке и који најбоље може предвидети околности које ће евентуално наступити у фази извршења уговора;
 - поступање у случају појаве потреба за извођењем вишкова радова код уговора о јавној набавци (са или без примене одредаба ЗЈН) који за предмет има грађевинске радове а који не садржи одредбу „кључ у руке“ и код којег цена није одређена у укупном износу, регулише се посебним упутством;
2. у складу са чланом 157. ЗЈН, ради набавке **додатних добара, услуга или радова** који су постали неопходни, а **који нису били укључени у првобитни уговор** о јавној набавци,
3. у складу са одредбама члана 158. ЗЈН, ако су измене узроковане **непредвиђеним околностима**:
- чије наступање, према околностима под којима је спроведен поступак предметне јавне набавке и према својим својствима лица која обављају послове јавних набавки, а посебно предлагач набавке и чланови Комисије за ЈН, нису знали и нису били дужни знати да ће након закључења уговора наступити и чије наступање ни у ком случају није зависило од воље наручиоца или воље добављача и
 - чије наступање ЕПС АД нити добављач нису могли избећи или савладати;
4. у складу са чланом 159. ЗЈН, ако се измене односе на **промену добављача услед правног следбеништва**, у ком случају је Комисија за ЈН дужна да изврши стручну оцену доказа за новог привредног субјекта о испуњености првобитно одређених критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;

5. у складу са чланом 160. ЗЈН, ако се измене односе на повећање обима набавке, односно повећања уговорених количина по појединим позицијама из обрасца структуре цене, али тако да износ увећања буде мањи од 10% (за добра и услуге) односно мања од 15% (за радове) првобитне вредности уговора и истовремено и мањи од 15 милиона динара (за добра и услуге) односно мањи од 50 милиона динара (за радове), без обзира да ли су потребе за повећањем обима узроковане предвиђеним или непредвиђеним околностима;
6. у складу са чланом 161. ЗЈН, ако се измене односе на замену подизвођача, у ком случају је Комисија за ЈН дужна да изврши стручну оцену доказа за новог подизвођача о основима за искључење из члана 111. овог закона, као и о његовим капацитетима.

Продавац је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	http://www.eps.rs/

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Набавка инструмената за мерење концентрације резидуалног хлора и пумпе за ињектирање На-хипохлорита за водовод Тара
Референтни број:	ЈН/2100/0053/2026 (ЈАНА 1007/2026)
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Добра
Опис:	Предмет јавне набавке су набавка инструмената за мерење концентрације резидуалног хлора и пумпе за ињектирање На-хипохлорита за водовод Тара
Рок за подношење:	20.08.2026 08:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се уговор о јавној набавци.

Опис предмета / партија

Набавка инструмената за мерење концентрације резидуалног хлора и пумпе за ињектирање На-хипохлорита за водовод Тара

Опис набавке:

Предмет јавне набавке су набавка инструмената за мерење концентрације резидуалног хлора и пумпе за ињектирање На-хипохлорита за водовод Тара

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/384320>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање групе понуђача
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење понуде
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање захтева за заштиту права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације
- o Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци

- o Измене електронског каталога
- o Одлука о додели / обустави
- o Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- o Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- o Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- o Потврда о опозиву понуде / пријаве
- o Позив за подношење понуда
- o Позив за учешће у е-лицитацији
- o Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 20.08.2026 08:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптије. Портал јавних набавки криптије понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Набавка инструмената за мерење концентрације резидуалног хлора и пумпе за ињектирање На-хипохлорита за водовод Тара

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Образац структуре понуђене цене се попуњава у складу са датим упутством испод табеле Обрасца.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Каталог производа - Понуђена добра морају у потпуности испуњавати захтеве који су наведени у Обрасцу структуре цене и у наставку Техничке спецификације.

Захтевана техничка спецификација уређаја за мерење концентрације резидуалног хлора

Карактеристике уређаја:

- мерни опсег од 0,00-5 мг/л

- напајање 1,5В

Од техничке документације за наведени уређај за мерење концентрације резидуалног хлора, обавезно је електронски уз Понуду доставити:

- Технички лист
- Сертификат о усаглашености.

Техничка документација која се обавезно доставља приликом испоруке уређаја за мерење концентрације резидуалног хлора:

- Упутство за руковање

Захтевана техничка спецификација пумпе за ињектирање На-хипохлорита

Квалитет и техничке карактеристике, које морају бити наведене у Техничком листу:

- проток 20 л/х
- притисак до 20 бара
- број импулса 120 импулса/мин
- напон напајања 220-240В.

Од техничке документације за наведену пумпу за ињектирање На-хипохлорита, обавезно је електронски уз Понуду доставити:

- Технички лист: подаци капацитету л/х, радном притиску (бар), напону и снази мотора.
- Извештај о фабричком тестирању.

Техничка документација која се обавезно доставља приликом испоруке пумпе за ињектирање На-хипохлорита:

- Упутство за монтажу, руковање и одржавање на српском језику
- Упутство за електронску контролну јединицу -дисплај: посебан сегмент за програмирање, подешавање протока, калибрацију сензора.

У случају да Понуђач достави доказе (који су захтевани да се доставе уз понуду), из којих се јасно види да понуђена добра не одговарају захтеваним техничким карактеристикама и квалитету, Наручилац ће његову понуду оценити као неодговарајућу.

Уколико Понуђач не достави доказе (који су захтевани да се доставе уз понуду), Наручилац ће његову понуду оценити као неприхватљиву.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под **Пријаве / Понуде** → **Нова Изјава или Изјаве у припреми** за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске
хидроелектране" Бајина Башта**

Трг Душана Јерковића број 1

31250 Бајина Башта

Србија

Са назнаком:

**Део понуде / пријаве за јавну набавку: Набавка инструмената за мерење концентрације резидуалног хлора
и пумпе за ињектирање На-хипохлорита за водовод Тара**

Референтни број: ЈН/2100/0053/2026 (ЈАНА 1007/2026)

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **20.08.2026 до 08:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: Набавка инструмената за мерење концентрације резидуалног хлора и пумпе за ињектирање На-хипохлорита за водовод Тара

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок испоруке не може бити дужи од 30 (словима: тридесет) календарских дана од дана пријема Захтева за комплетно уговорену испоруку, који ће овлашћено лица за праћење извршења Уговора са стране Наручиоца упутити Продавцу.

Продавац мора комплетан обим предметних добара испоручити одједном, тј. није дозвољена сукцесивна испорука.

Максимална дозвољена вредност: **30,00**

Назив: **ГАРАНТНИ РОК**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за предмет набавке не може бити краћи од 12 (словима: дванаест) месеци, рачунајући од дана обостраног потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћених представника за извршење уговора, без примедби.

Минимална дозвољена вредност: **12,00**

Назив: **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (словима: шездесет) календарских дана од дана отварања понуда

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти понуђени гарантни рок. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о додели уговора.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

Рок и начин плаћања

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Продавац ће фактурисање вршити Наручиоцу за извршени обим посла, у складу са обрасцем структуре цене.

Фактура мора бити издата у складу са Законом о порезу на додату вредност. Фактура која није испостављена у складу са Законом о порезу на додату вредност и на начин дефинисан Конкурсном документацијом, неће бити прихваћена од стране Наручиоца већ ће бити враћена продавцу на исправку.

Продавац се обавезује да, по извршеној испоруци добара испостави исправну фактуру Наручиоцу, по основу обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћених представника Продавца и Наручиоца, у року од 5 (словима: пет) дана од дана усаглашавања пријемнице по издатој е-отпремници од стране Наручиоца и Продавца, у складу са „Законом о електронским отпремницама“ ("Сл. гласник РС", бр. 94/2024 и 109/2025) и обавезом применом е-отпремница од 01.01.2026. године.

Приликом отпреме добара и слања добара код попуњавања обрасца е-отпремнице, у Адреси одредишта, обавезно се у поље Шифра објекта уписује 2100 (само цифре, без размака, цртица, тачке, зареза или било ког специјалног знака), док се у поље Напомена обавезно уписује ШИФРА МАГАЦИНА, коју ће Наручилац дефинисати приликом слања Захтев за испоруку, који ће овлашћено лице за праћење извршења Уговора од стране Наручиоца упутити Продавцу.

Фактура се испоставља у РСД.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА

Фактура мора бити достављена кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Наручиоца: ефактура.длхе@епс.рс

Фактура мора да гласи на Наручиоца: Акционарско друштво "Електропривреда Србије", Београд, Балканска 13, 11000 Београд, Матични број: 20053658, ПИБ: 103920327, ЈБКИС: 83175, са обавезним прилозима: е-отпремницом, на којој је наведен број и датум уговора, датум отпреме и испоруке добара, количина испоручених добара као и сви остали неопходни подаци, и обострано потписаним Записником о квантитативном и квалитативном пријему, потписаним без примедби од стране овлашћених представника Продавца и Наручиоца.

У испостављеној фактури и отпремници, Продавац је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива Добра из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене), у супротном фактура ће се сматрати неисправном. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Продавац је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продавац је обавезан да се приликом испостављања фактуре обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора код Наручиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање добара која су предмет овог Уговора, Наручилац ће вршити на текући рачун Продавца за добра која је испоручио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре.

У случају да Подизвођач не захтева директно плаћање:

Наручилац ће након плаћања Продавцу, затражити од Продавца да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања.

Продавац се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Наручиоца за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Наручиоцу (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Продавац извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Продавац не поступи на наведени начин и у наведеном року, Наручилац ће против Продавца, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.

У случају да Подизвођач захтева директно плаћање:

Наручилац ће Подизвођачу извршити плаћање испоручених добара на текући рачун Подизвођача за добра која је он испоручио, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач, као посебан део понуде, доставља:

1. **бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:**
 - ☒ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - ☒ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. **менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 3 (словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ), са роком важења најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;**
3. **овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;**
4. **фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и**
5. **доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).**

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да Понуђач:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама или
- неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци

Средства обезбеђења за озбиљност понуде Председник Комисије враћа:

- понуђачу који је након истека важности понуде одбио да продужи важност понуде, одмах након истека важности понуде и пријема изјашњења понуђача о истом;
- понуђачима чије су понуде оцењене као неприхватљиве – након коначности одлуке о додели уговора / одлуке о обустави поступка, односно одлуке о поништењу поступка;
- понуђачу коме је додељен уговор – након ступања уговора на снагу;
- осталим понуђачима чија је понуда оцењена као прихватљива – након закључења уговора са изабраним понуђачем;
- уколико је део понуде поднет неблаговремено и

- уколико је део понуде поднет благовремено а понуда није поднета путем Портала јавних набавки
- Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о набавци, сматраће се да нису испуњени услови за доделу уговора, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЈН, бити одбијена као неприхватљива.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Служба за набавке, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: „ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство обезбеђења за озбиљност понуде за ЈН/2100/0053/2026 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за отклањање недостатака у гарантном року

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Продавац је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана потписивања Записника којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем добара, достави:

1. **бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:**
 - ☐ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - ☐ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. **менично писмо – овлашћење којим Продавац овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, у висини од 5 (словима: пет)% вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;**
3. **овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;**
4. **фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу и**
5. **доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).**

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Продавац је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се

лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за ЈН/2100/0053/2026.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 20.08.2026 Локално време: 12:00

Место: Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
Канцеларија Наташе Поповић број 153

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истекла рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки

- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 186. - 234. ЗЈН

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ЈН/2100/0053/2026 (ЈАНА 1007/2026)

Набавка инструмената за мерење концентрације резидуалног хлора и пумпе за ињектирање
На-хипохлорита за водовод Тара

Према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), предмет јавне набавке не припада области грађевинарства.

Р.Б.	Назив добра	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Укупна цена без ПДВ-а (динара)	Укупна цена са ПДВ-ом (динара)	Назив произвођача модел, ознака добра
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Portabl uređaj za merenje rezidualnog hlora	КОМ	1					
2.	Pumpa za injektiranje Na-hipohlorita sa displejem i mogućnošću daljinskog upravljanja ETATRON MULTIFLOW B A MF 8-10 или одговарајућа	КОМ	1					
I	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара) (збир колоне бр. 7)							
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (динара)							
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (динара) (ред бр. I + ред бр. II)							

Овлашћено лице Понуђача за извршење Уговора: _____ (попуњава Понуђач)

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5, уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за дату позицију;
- у колону 6, уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за дату позицију;
- у колону 7, уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за дату позицију и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а наведена у колони 5 са количином наведеном у колони 4;
- у колону 8, уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се вредност из колоне 7 увећати за обрачунати износ ПДВ-а за дату позицију, у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији;
- у колону 9 уписати Назив произвођача, модел и ознаку понуђеног добра;
- у ред I – уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а као збир укупних цена без ПДВ-а, за обе позиције у табели (збир колоне број 7);
- у ред II – уписује се укупан износ ПДВ-а, који се обрачунава на вредност из реда I;
- у ред III – уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом, ($\text{ред III} = \text{ред I} + \text{ред II}$);
- на место предвиђено за попуњавање овлашћеног лице Понуђача за извршење Уговора Понуђач уписује име и презиме лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно од стране Продавца за извршење уговора.